Statistiques avec un tableur (LibreOffice 7 pour Mac)

⌦ Télécharger le fichier *Restos.xlsx* disponible à l'URL http://tinyurl.com/zv7ppvu

⌦ Ouvrir LibreOffice. Dans LibreOffice, ouvrir le fichier *Restos.xlsx*. L'enregistrer au format ODS.

1. Réaliser des analyses statistiques

Problème : *Dans la feuille* 75 cl, *dans la colonne* F, *je dispose des tarifs de tous les vins de la carte d'un restaurant. Comment réaliser rapidement des statistiques sur cette colonne ?*

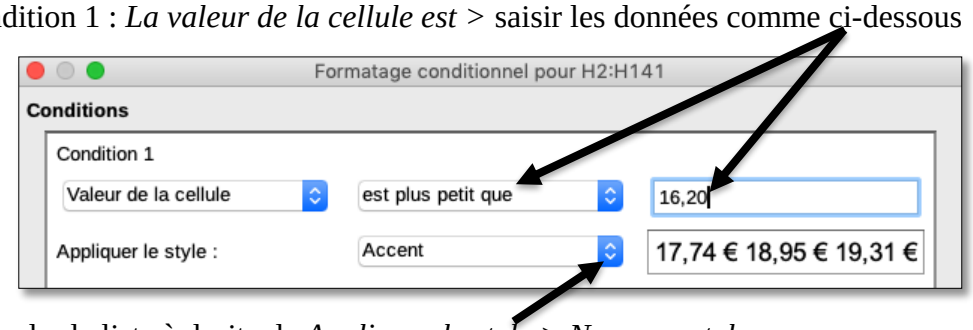
Solution :
- Dans la feuille *75 cl*, cliquer en *F2* > *Maj+cmd+*▼ pour sélectionner *F2:F491*
- Menu *Données* > *Statistiques* > *Statistiques descriptives…* > Résultats à : *E493* > *OK*
  ☞ en E*494:F508*, 15 résultats statistiques apparaissent

NB	➢ L'utilitaire d'analyse permet de nombreuses autres analyses statistiques

2. Réaliser une mise en forme conditionnelle

Problème : *Je dispose des résultats durant un mois d'une petite chaîne de cinq restaurants. Je souhaite pouvoir repérer rapidement les jours où des restaurants ont réalisé un ticket moyen inférieur à 16,20 €*

Solution :
- Dans la feuille *Restos*, en *H1*, saisir : *Ticket moyen* > en *H2*, saisir : =*G2/C2* > formater le résultat pour qu'il s'affiche en euros
- Recopier *H2* sur les cellules *H3* à *H141*
- Sélectionner les cellules *H2* à *H141*
- Menu *Format* > *Conditionnel* > *Condition...*
- Condition 1 : *La valeur de la cellule est* > saisir les données comme ci-dessous



- Dérouler la liste à droite de *Appliquer le style* > *Nouveau style...*
- Onglet *Effets de caractère* > cliquer sur la flèche de liste déroulante à droite de *Couleur de police* > cliquer sur un carré de couleur rouge > *OK* > *OK*

3. Compter le nombre d'occurrences d'un texte dans une plage de cellules

Problème : *Comment compter le nombre de fois où un mot se trouve dans une série de données ?*

Solution :
- Regarder la vidéo (muette) ci-dessous.

- Dans la feuille *75cl*, en *C493*, calculer le nombre de fois où, dans la colonne *C*, se trouve le mot « château ». Le résultat que vous devez trouver est *102*.

4. Réaliser un tableau croisé dynamique

Problème : *Je souhaite réaliser un tableau de synthèse me permettant de connaître pour chaque restaurant, le nombre de couverts total réalisés.*

Solution :

- Dans la feuille *Restos*, sélectionner les cellules de *A1* à *H141* > menu *Insertion* > *Table dynamique…* > cocher ⦿ *Sélection active* > *OK*
- Cliquer-glisser la ligne *Restaurant* vers la zone sous *Champs de ligne* > cliquer-glisser la ligne *Couverts* vers la zone sous *Champs de données* > *OK* ☞ dans une nouvelle feuille, un tableau de synthèse est apparu.
- Pour avoir le détail du nombre de couverts par restaurant et par jour : clic droit n'importe où dans le tableau croisé > *Propriétés...*
- Cliquer-glisser *Restaurant* vers *Champs de colonne* > cliquer-glisser la ligne *Jour* vers *Champs de ligne* > *OK*

5. Modifier l'affichage des valeurs dans un tableau croisé dynamique

Problème : *Quelle est la part de chaque restaurant (en pourcentage) par rapport au CA total ?*

Solution :

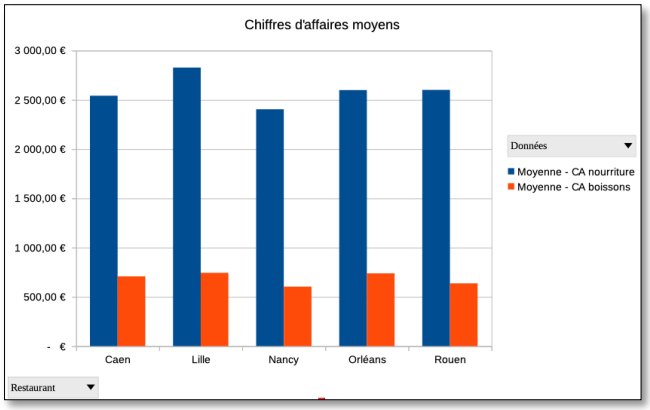
- Clic droit n'importe où dans le tableau croisé > *Propriétés...*
- Cliquer-glisser *Jour* vers *Champs disponibles* > cliquer-glisser *Restaurant* vers *Champs de ligne* > cliquer-glisser *Somme – Couverts* vers *Champs disponibles* > cliquer-glisser la ligne *Total* vers *Champs de données*
- Sous la rubrique *Champs de données*, double-cliquer sur *Somme – Total*
- Fonction : *Nombre* > cliquer sur *Valeur affichée* > Type : *% de la colonne* > *OK* > *OK*

6. Créer un graphique à partir d'un tableau croisé dynamique

Problème : *Je voudrais créer un graphique représentant, pour chaque restaurant, les CA moyens nourriture et boissons.*

Solution :

- Revenir dans la feuille *Restos* et sélectionner les cellules de *A1* à *H141* > menu *Insertion* > *Table dynamique…* > cocher ⦿ *Sélection active* > *OK*
- Cliquer-glisser la ligne *Restaurant*, vers la zone sous *Champs de ligne*
- Cliquer-glisser *CA nourriture* vers la zone sous *Champs de données* > double-cliquer sur *Somme - CA nourriture* > dans la fenêtre *Champ de données* apparue, sous la rubrique *Fonction* cliquer sur *Moyenne* > *OK*
- Cliquer-glisser *CA boissons* vers la zone sous *Champs de données* > double-cliquer sur *Somme - CA boissons* > Fonction : *Moyenne* > *OK* > *OK*
- Dans le tableau croisé, cliquer en *C7* et glisser vers *A2* afin de sélectionner *A2:C7* > cliquer en haut sur l'icône *Insérer un diagramme*
- Choisissez un types de diagramme : *Colonne* > *Terminer*
- Menu *Insertion* > *Titres…* > dans la zone de saisie à droite de *Titre*, saisir : *Chiffres d'affaires moyens* > *OK*



Évaluation

Dans le fichier *Restos.xlsx*, dans la feuille *75 cl* :

A. Formater le tableau (ligne d'en-tête, couleurs) en quelques clics.

B. Dans la colonne F, faire ressortir les prix supérieurs à 300 €.

C. Réaliser, dans une feuille nommée *Croisé*, un tableau présentant le nombre de références par région en ordonnée (lignes) et par couleur en abscisse (colonnes).

⌦ Enregistrer le fichier *Restos.ods* et l'envoyer au formateur.