

Mener une recherche bibliographique

Ce document a pour but de vous faire découvrir les moyens d'accéder aux ressources, mis à votre disposition par l'université Toulouse - Jean Jaurès, pour nourrir votre mémoire.

Sommaire

1	Évaluer la validité des sources	1
2	Rechercher un article	3
2.1	Google Scholar	3
2.2	Alternatives à Google Scholar	4
2.3	Recherche sur un sujet dans les ressources numériques de votre université	4
2.4	Recherche d'un article précis	6
3	Rechercher un livre	8
3.1	Trouver un livre dans une des bibliothèques universitaires de Toulouse	8
3.2	Consulter un livre en ligne	9
	Recherche sur un sujet	10
	Recherche d'un article	10
	Recherche de livres	10

1 ÉVALUER LA VALIDITÉ DES SOURCES

Lorsque vous trouvez une information (sur le Web ou sur papier), il faut toujours vous poser la question de sa validité. Ce n'est pas parce qu'une information est publiée sur un site Web, dans un journal ou dans un livre qu'elle est exacte. Voici quelques précautions à prendre :

- Vérifiez si l'information provient d'un site officiel ou personnel. Ainsi, le site de [l'organisation mondiale du tourisme](#) est plus fiable qu'un [blog personnel consacré aux voyages](#).
- Cherchez à revenir à la source. Si vous lisez qu'un auteur a écrit quelque chose, allez, si possible, chercher dans l'article ou le livre de l'auteur lui-même.
- Informez-vous sur le mode de création d'une source. L'*Encyclopædia Universalis* (accessible à partir de l'ENT), écrite par des experts, est plus fiable – mais moins riche – que l'encyclopédie collaborative Wikipédia que tout un chacun peut modifier. Pour autant celle-ci constitue une bonne base de départ de recherche d'informations.

Les documents les plus fiables sont les articles scientifiques, souvent en anglais, écrits par des chercheurs, validés par d'autres chercheurs et publiés dans des revues académiques. Autres sources fiables : les articles issus des actes de colloque et de congrès académiques. Mais toutes ces manifestations n'ont pas la même crédibilité. Parfois l'article complet est soumis à un comité de lecture qui peut refuser l'article ou demander des amendements. Mais, dans certains cas, le chercheur se contente d'envoyer un résumé de

l'article prévu ; on vérifie qu'il correspond bien au thème de la manifestation et la communication n'est pas relue. Il n'est pas facile de connaître le mode de validation des articles publiés dans les actes d'un colloque ou congrès. Parfois, les meilleurs articles sont rassemblés dans un livre dont chaque chapitre est l'œuvre d'un ou plusieurs chercheur(s).

Nous vous proposons un classement, par ordre de « sérieux » décroissant, des sources (en dehors des dictionnaires et encyclopédies) :

1. Article d'une revue académique.
2. Thèse.
3. Article issu des actes d'une manifestation académique.
4. Livre écrit par un ou plusieurs chercheur(s).
5. Document de travail¹ mis en ligne par un chercheur.
6. Livre écrit par un expert (consultant, professionnel).
7. Mémoire d'étudiant.
8. Article écrit par un chercheur ou un expert dans une revue sans comité de lecture.
9. Article sur le blog d'un chercheur ou d'un expert.
10. Article journalistique dans une revue professionnelle.
11. Article journalistique dans une revue généraliste.

¹ En anglais : *working paper*. Il s'agit souvent d'un futur article académique, qui n'a pas été validé par d'autres chercheurs.

2 RECHERCHER UN ARTICLE

La revue de littérature s'appuie sur... la littérature. Il est donc capital d'avoir accès à celle-ci. Le plus simple et le plus rapide, lorsque vous cherchez un article académique, est d'utiliser tout d'abord un moteur de recherche de documents scientifiques comme Google Scholar ou Isidore. Mais de nombreux articles académiques ne sont pas accessibles en version intégrale via ces moteurs de recherche. Il faut, pour les télécharger, d'abord entrer dans l'environnement numérique de travail (ENT) de votre université.

2.1 Google Scholar

À l'adresse <http://scholar.google.fr/>, comme dans un moteur de recherche, vous pouvez saisir les mots-clés sur le sujet qui vous intéresse, par exemple *triangle pédagogique*.

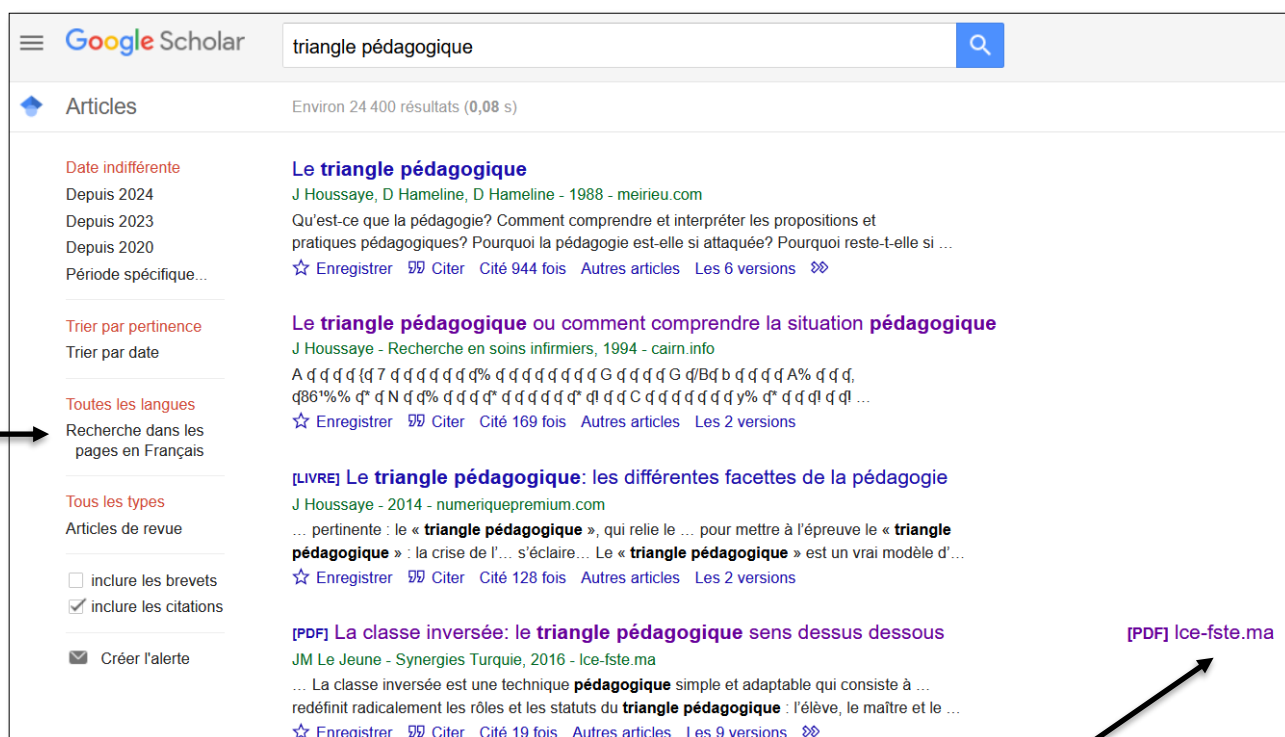


Figure 1 – Google Scholar

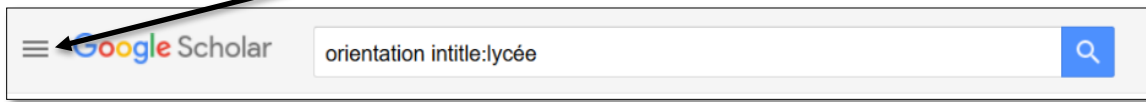
Les articles qui peuvent être téléchargés directement sont signalés à droite.

Le bandeau à gauche permet de préciser la période de publication, de trier les résultats par date et de n'afficher que les documents en français.

Pour affiner les recherches, on peut utiliser quelques astuces de Google Scholar :

- restreindre à une expression exacte avec les guillemets : "triangle pédagogique" ;
- exclure des termes de la recherche avec - (équivalent de *Sauf*) : motivation -marketing
- rechercher uniquement dans le titre : orientation intitle:lycée

En cliquant en haut à gauche, sur les trois traits puis sur *Recherche avancée*, on peut être encore plus précis.



2.2 Alternatives à Google Scholar

Il existe d'autres moteurs de recherches de documents scientifiques :

- [Isidore](#) conçu par le CNRS ;
- [Base](#) (Bielefeld Academic Search Engine) ;
- [Jurn](#) ;
- [OAlster](#).

2.3 Recherche sur un sujet dans les ressources numériques de votre université

En tant qu'étudiant de l'Université de Toulouse – Jean Jaurès, vous avez accès à de nombreuses ressources numériques : des journaux, des magazines, des revues académiques, l'*Encyclopædia Universalis*, etc. Pour y accéder, **vous devez vous connecter à l'ENT de l'UT2J**.

Dans le portail de l'ENT, dans le bandeau à gauche (s'il n'apparaît pas, en haut à gauche, cliquer sur *Menu*)...

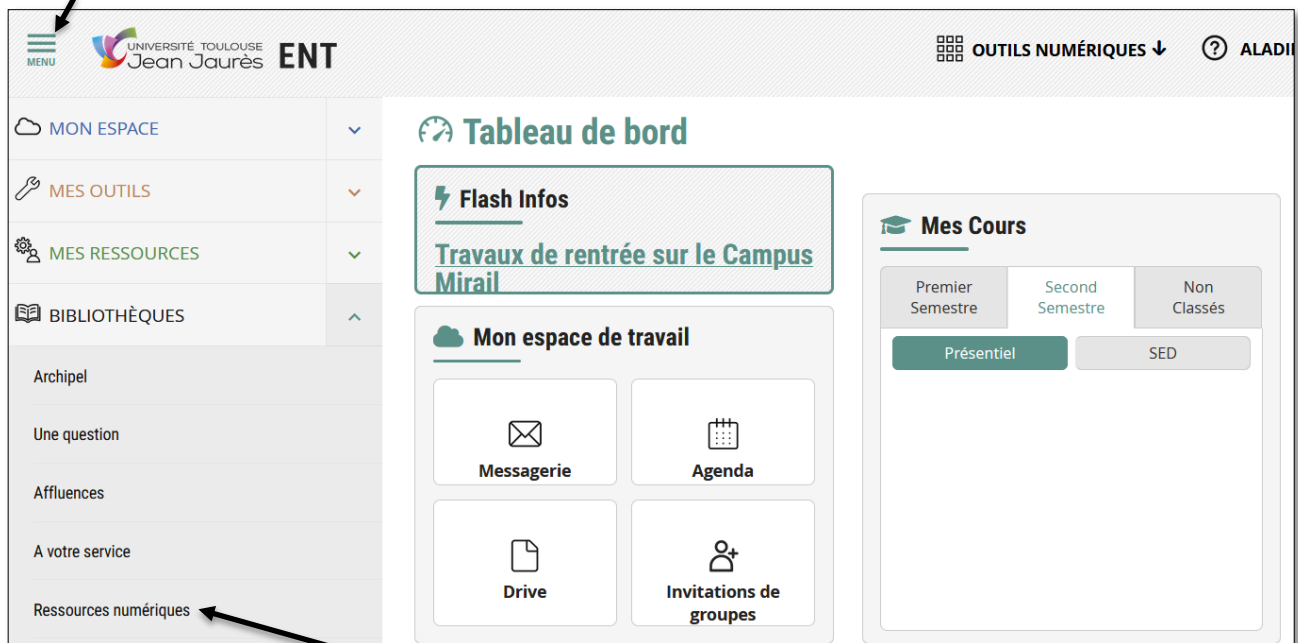


Figure 2 – Le portail de l'ENT

...sous la rubrique *BIBLIOTHÈQUES*, cliquez sur *Ressources numériques*.

Imaginons que vous cherchiez des textes académiques concernant l'usage de la tablette à l'école. Une fois dans le portail des bibliothèques, sous la rubrique *Toutes les ressources de A à Z*, cliquez sur *S*



Figure 3 – Portail des ressources numériques

Cliquez sur *Sage Journals* > sous la rubrique *URL de la ressource*, cliquez sur *Lien* > en haut, dans la zone de saisie, saisissez *tablette école* > Entrée

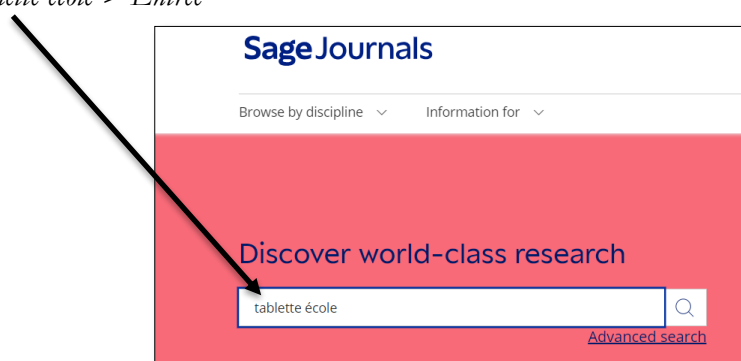


Figure 4 - Recherche dans la base de données Sage

Vingt-quatre documents comportant les mots *tablette* et *école* sont accessibles. Une recherche sur les mots *tablet* et *school* permet d'obtenir près de 21 000 documents car Sage recense surtout des ressources en anglais.

Si le titre de l'article est précédé d'un cadenas ouvert, il suffit de cliquer sur l'icône *PDF / EPUB* pour accéder à l'article complet.

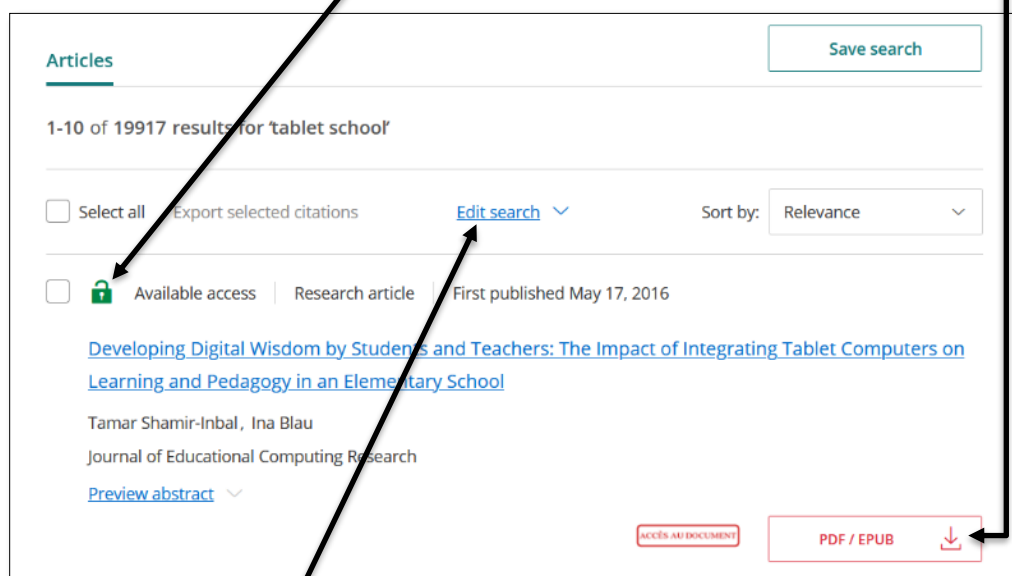


Figure 5 - Résultat d'une recherche sur SAGE journals

Si l'on clique en haut sur *Edit Search*, on peut affiner la recherche : période de publication, mots figurant dans le titre ou dans les mots-clés uniquement.

Il faut souvent fouiller un peu pour accéder au texte intégral d'un article.

Le texte intégral de tous les articles académiques n'est pas toujours accessible, surtout s'il s'agit d'articles un peu anciens. Ou bien l'UT2J n'est pas abonnée à la revue si bien que l'on ne peut pas obtenir le texte intégral.

2.4 Recherche d'un article précis

Vous avez repéré un article que vous auriez besoin de lire :

Ruby Carl A., 1998, « Assessing Satisfaction with Selected Student Services Using SERVQUAL, a Market-Driven Model of Service Quality », *NASPA Journal*, juillet 1998, vol. 35, n° 4, p. 331-341.

Vous commencez par chercher dans Google Scholar, mais le texte intégral n'est pas disponible.

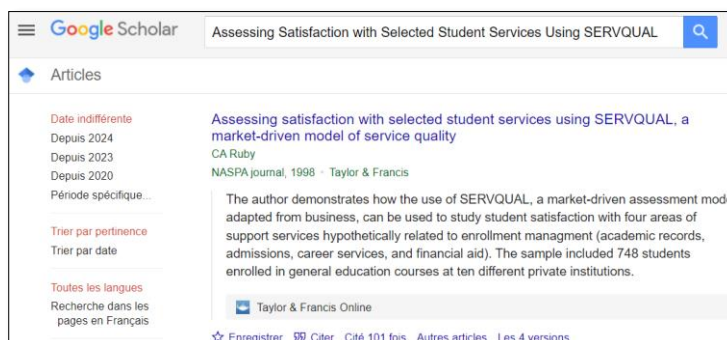


Figure 6 – Recherche d'un article précis dans Google Scholar

Vous vous connectez donc à l'ENT et, dans le bandeau à droite, sous la rubrique *BIBLIOTHÈQUES*, cliquez sur *Archipel* > saisissez le début du titre > *Entrée*

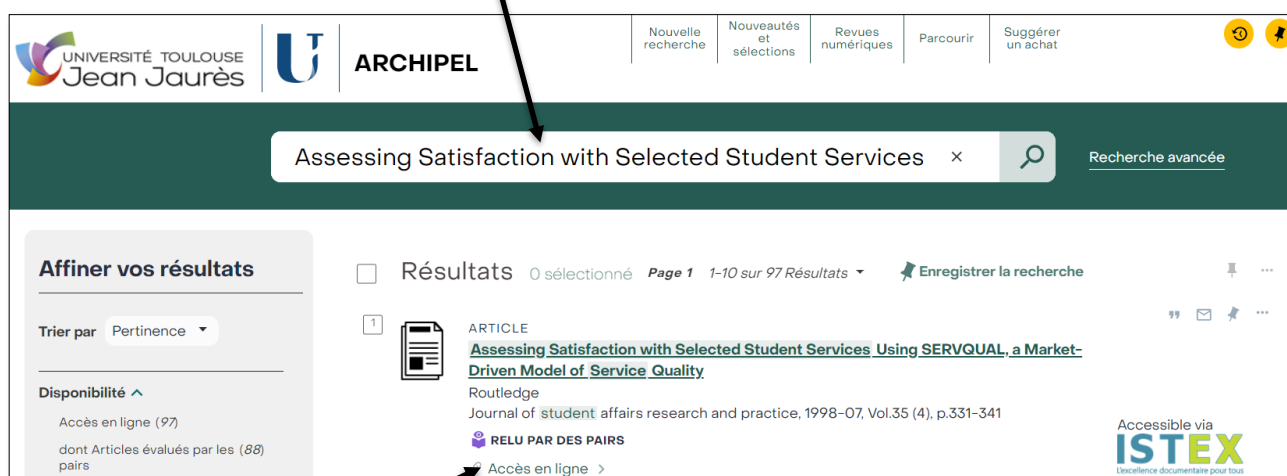
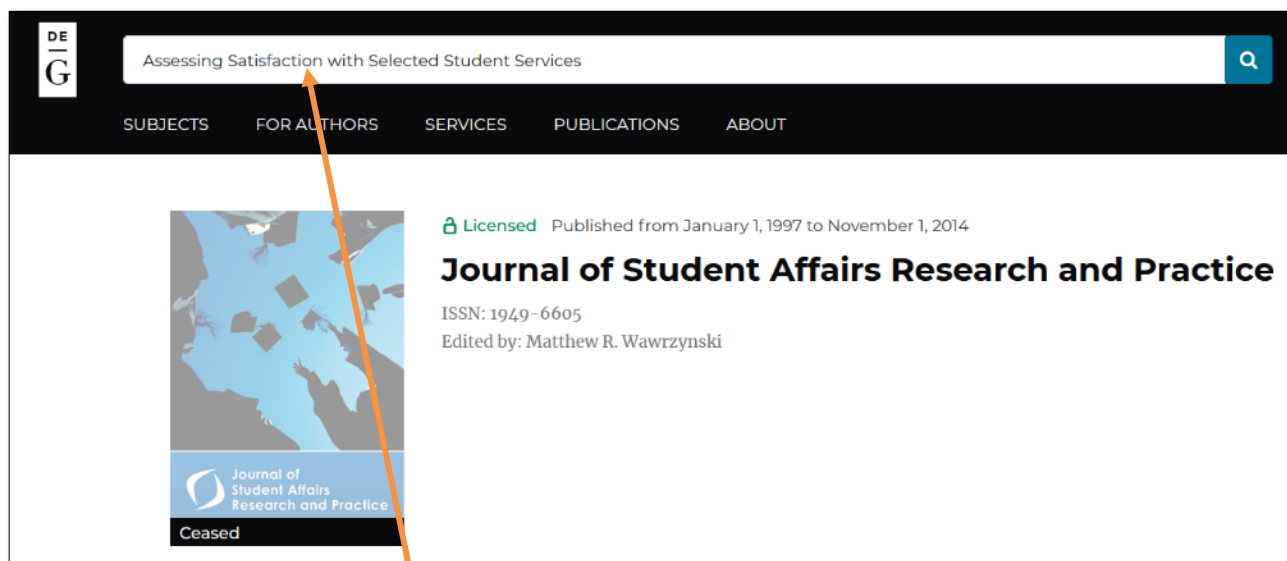


Figure 7 - Recherche d'un article sur Archipel

Cliquez sur *Accès en ligne* puis *Accès UT2J - Bacon De Gruyter France Licence Nationale Istex Journals*. Vous êtes alors sur le site du *Journal of Student Affairs Research and Practice*



Saisissez à nouveau le début du titre dans la zone de saisie en haut > *Entrée* > en cliquant sur *Download PDF*, vous pouvez accéder au fichier.

3 RECHERCHER UN LIVRE

Voyons maintenant comment trouver des livres en version papier (dans une bibliothèque universitaire) ou en version électronique. Imaginons que vous cherchez le livre *Économie et management du vin*.

3.1 Trouver un livre dans une des bibliothèques universitaires de Toulouse

Avant de vous déplacer dans une bibliothèque universitaire, le plus simple est de trouver en ligne l'emplacement exact des livres et documents qui vous intéressent. Pour les bibliothèques toulousaines, dans le portail de l'ENT, dans le bandeau à droite, sous la rubrique *BIBLIOTHÈQUES*, cliquez sur *Archipel* > saisissez *Economie et management du vin* et validez puis cliquez sur le premier lien qui correspond bien à ce livre. Une fois l'ouvrage repéré, vous savez dans quelles bibliothèques le trouver.

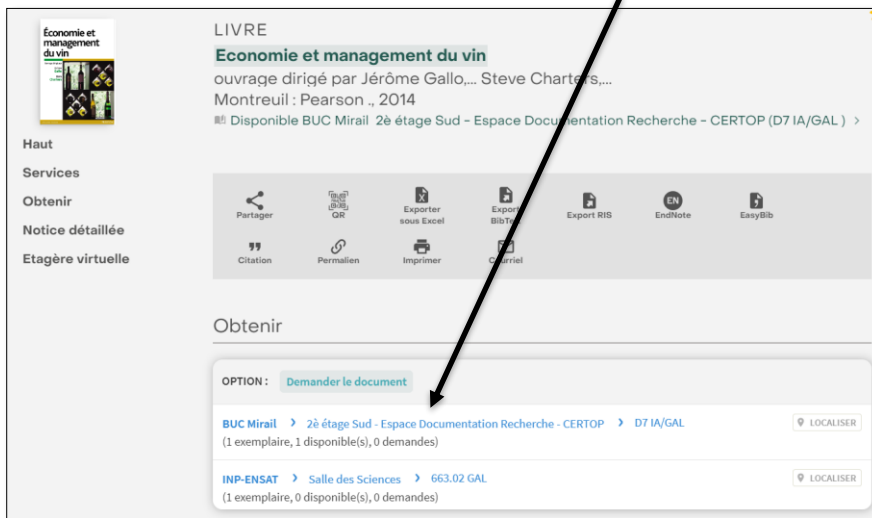


Figure 8 – Recherche d'un livre dans le catalogue des bibliothèques de Toulouse

Il est aussi possible de chercher un livre dans toutes les bibliothèques françaises grâce au catalogue SUDOC à <http://www.sudoc.abes.fr>. Par exemple, le livre *Moi j'enseigne, mais eux apprennent-ils* ?

En haut, dans la liste déroulante, choisissez *Mots du titre* et saisissez en dessous *Moi j'enseigne*



Figure 9 – Recherche d'un livre dans Sudoc

Cliquez sur la référence de la cinquième édition.

Une fois la notice bibliographique du livre affichée, cliquez en haut sur *Où trouver ce document*

On voit alors toutes les bibliothèques universitaires, dont celles de Toulouse, où se trouve le livre.



Figure 10 – Localisation d'un livre dans les bibliothèques universitaires françaises

En cliquant sur le à gauche du nom d'une bibliothèque, on lit parfois « Disponible pour le PEB ». En vous rendant à la BUC (bibliothèque universitaire centrale), sur le campus du Mirail, dans le service *Prêt entre bibliothèques*, vous pouvez obtenir qu'un document localisé dans une bibliothèque universitaire en France (en dehors de Toulouse) voire à l'étranger vous soit prêté. Il faut bien sûr plusieurs jours avant que le livre n'arrive.

3.2 Consulter un livre en ligne

De nombreux livres sont disponibles sur le Web. Il s'agit soit de livres anciens tombés dans le domaine public, soit de livres que l'éditeur met en ligne en partie ou entièrement.

Les livres numérisés peuvent être lus directement en ligne ou téléchargés au format PDF ou au format EPUB². Ils permettent d'utiliser la fonction *Recherche* pour trouver un passage précis ou toutes les occurrences d'un mot ou d'une expression dans ces livres.

Tableau 1 : Livres en ligne

Source	Accès
Numilog (livres numériques consultables et téléchargeables)	Portail des ressources numériques (Figure 3, p. 5)
Classiques Garnier Numérique	
<i>Encyclopaedia Universalis</i>	
Encyclopédie de Diderot et d'Alembert (ENCCRE)	
Gallica (bibliothèque numérique de la Bibliothèque nationale de France et de ses partenaires)	http://gallica.bnf.fr
Wikisource	http://fr.wikisource.org/
Google livres (livres du domaine public et extraits de livres récents)	http://books.google.fr
Livres électroniques livres et gratuits (littérature surtout)	http://www.ebooksgratuits.com/

² EPUB est un format ouvert pour les livres électroniques (e-book). Les fichiers EPUB sont lisibles avec une liseuse électronique, un smartphone ou un PC (pour plus d'information : <http://www.avoodware.com/lire-ebook-didacticiel/>)

Exercice

de recherche bibliographique

RECHERCHE SUR UN SUJET

- 1) Cherchez sur Google Scholar un article académique dont le titre comporte les mots *lecture* et *écran*. Enregistrer le fichier de l'article sous le nom *lecture.pdf*.
- 2) Cherchez dans la base de données ERIC (*Educational Resource Information Center Database*), dans un journal dont le titre comporte le mot *education*, un article académique dont le titre comporte les mots *reading* et *screen*. Enregistrer le fichier de l'article sous le nom *reading.pdf*

RECHERCHE D'UN ARTICLE

- 3) Cherchez l'article suivant :

GRIFFITHS Mark. Online video gaming: what should educational psychologists know? *Educational Psychology in Practice*, 2010, vol. 26, n° 1, p. 35-40.

Enregistrer le fichier au format PDF de l'article sous le nom *online.pdf*.

RECHERCHE DE LIVRES

Téléchargez le fichier à l'adresse <https://tinyurl.com/y2zrp3us> et saisissez-y les réponses aux questions suivantes :

- 4) Le livre de Yannick Masson, *La cuisine professionnelle : guide des techniques culinaires*, est disponible dans une seule bibliothèque universitaire de Toulouse. Laquelle ?
- 5) Dans combien de bibliothèques universitaires, en France, ce livre est-il disponible pour le PEB ?
- 6) Le livre *Tant qu'il y aura des élèves* de Hervé Hamon est-il disponible dans son intégralité dans Google Livres (justifiez votre réponse) ?

Enregistrez le fichier *Reponses_recherche_livre.docx*

Envoyer à votre formateur les fichiers suivants :

- *lecture.pdf*
- *reading.pdf*
- *online.pdf*
- *Reponses_recherche_livre.docx*