

Formation PréAO niveau 2 (LibreOffice Impress version 7)

L'objectif général de cette formation est de créer à partir d'un texte un diaporama destiné à des utilisateurs qui pourront naviguer dans celui-ci.

Sommaire

1.	Transformer un texte en diapositives	1
2.	Insérer des diapositives d'un autre diaporama	1
3.	Modifier le formatage de plusieurs diapositives d'un coup	2
4.	Modifier l'ordre des diapositives	2
5.	Masquer une diapositive	2
6.	Insérer un graphique	2
7.	Insérer des liens hypertexte	3
8.	Améliorer la navigation dans le diaporama	4
9.	Imprimer les diapositives	4
10.	Construire un document papier à partir d'un diaporama	4

1. Transformer un texte en diapositives

Problème : Je dispose d'un texte à partir duquel j'aimerais rapidement créer un diaporama.

- Solution :**
- Télécharger le fichier *Principaux.odt* disponible à l'URL <http://tinyurl.com/y85xu83p>
 - Dans LibreOffice Writer, ouvrir *Principaux.odt*
 - Au début du document, sélectionner *PRINCIPAUX CÉPAGES FRANÇAIS* > *Ctrl+1* (pour appliquer le style *Titre 1*)
 - Sélectionner le paragraphe en dessous (*Ugni*) > appliquer le style *Titre 1*
 - Sélectionner les sept paragraphes en dessous (de *Cépage blanc* à *Cognac*) > *Ctrl+ 2* (pour appliquer le style *Titre 2*)
 - Dans le reste du document ce qui deviendra le titre des diapos a déjà été saisi en style *Titre 1* et ce qui deviendra le contenu en style *Titre 2*
 - Menu *Fichier* > *Envoyer* > *Plan vers présentation*
 - Dans LibreOffice Impress : menu *Affichage* > *Trieuse de diapos* ➡ un diaporama de six diapositives a été créé. Chaque *Titre 1* est devenu le titre d'une diapositive et chaque *Titre 2* le contenu.
 - Enregistrer le fichier sous le nom *Principaux.odp*

☒ Télécharger le fichier *Syrah.pptx* disponible à l'URL <http://goo.gl/tseSUK> > ouvrir le fichier dans LibreOffice Impress puis l'enregistrer au format ODP> fermer le fichier *Syrah.odp*

2. Insérer des diapositives d'un autre diaporama

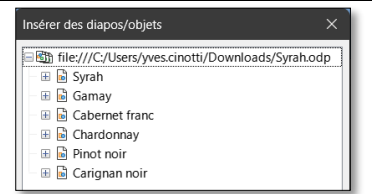
Problème : Comment insérer dans un diaporama des diapositives provenant d'un autre diaporama ?

- Solution :**
- Dans *Principaux.odp*, double-cliquer sur la diapo 1 > menu *Diapo* > *Insérer une diapo à partir d'un fichier...* > dans le dossier *Téléchargement*, double-cliquer sur *Syrah.odp*
 - Dans la fenêtre *Insérer des diapos/objets*, cliquer sur *OK* > *Oui*
 - Dans le volet latéral, cliquer sur l'icône  *Diapos maîtresses* > sous *Disponible pour l'utilisation*, clic droit sur l'icône  *Bleu nuit* (le nom du modèle s'affiche en survolant les modèles avec la souris) > *Appliquer à toutes les diapos*

- En haut à droite, dans la barre d'outils, cliquer sur l'icône  *Mise en page de diapo* > choisir, la mise en page  *Titre, contenu* pour la diapo 1.

NB :

- Il est possible de n'insérer que certaines diapositives d'un diaporama : pour cela, dans la fenêtre *Insérer des diapos /objets*, il faut développer l'arborescence du fichier en cliquant sur le signe « + » à gauche du nom du fichier et sélectionner la ou les diapositives à insérer



3. Modifier le formatage de plusieurs diapositives d'un coup

Problème : *Je ne suis pas tout à fait satisfait de la présentation des diapositives : je voudrais modifier la police de tous les titres des diapos 2 à 12 d'un seul coup.*

- Solution :**
- Dans le volet *Diapos*, sélectionner la diapo 2
 - Menu *Affichage* > *Diapo maîtresse*
 - Sélectionner *Cliquer pour éditer le format du texte-titre* > passer les caractères en police Arial Black taille 28
 - Sélectionner *Cliquer pour éditer le format du plan de texte* > passer les caractères en police Georgia taille 20
 - Menu *Affichage* > *Normal* ➡ seules les polices des diapos 1 et 8 à 12 ont été modifiées parce que les diapos 2 à 7 proviennent d'un autre diaporama
 - Cliquer sur la diapo 2 > sélectionner le titre > *Ctrl+Maj+M* (ou clic droit > *Effacer le formatage direct*)
 - Cliquer dans le texte > *Ctrl+A* > *Ctrl+Maj+M*
 - De la même manière, mettre en formatage par défaut les titres et le texte des diapos 3 à 7

4. Modifier l'ordre des diapositives

Problème : *Le carignan noir étant un cépage important je souhaite que la diapo le concernant passe en deuxième position.*

- Solution :**
- Cliquer dans la barre d'outils en haut sur l'icône  *Modes d'affichage*
 - Cliquer sur l'icône  *Trieuse de diapos*
 - Cliquer-glisser la diapositive 7 (Carignan noir) en deuxième position
 - Menu *Affichage* > *Normal*

5. Masquer une diapositive

Problème : *Je souhaite ne pas parler de la syrah lors de ma prochaine intervention, mais conserver la diapo pour une autre occasion.*

- Solution :**
- Dans le bandeau à gauche, clic droit sur la diapo 3 > *Masquer la diapo*
 - Lancer le diaporama pour vérifier qu'après la diapo 2 (Carignan noir) il passe à la diapo 4 (Gamay)
 - Pour faire apparaître à nouveau la diapo : clic droit > *Afficher la diapo*

- NB :**
- Il est possible de sélectionner plusieurs diapositives afin de les masquer
 - La même opération peut être réalisée en mode *Trieuse de diapos*

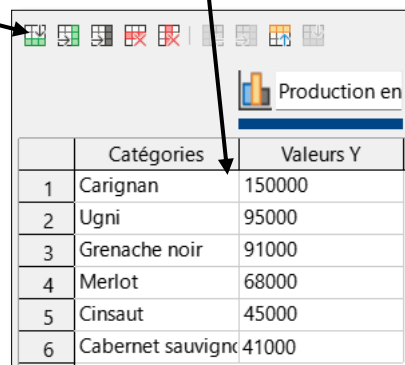
6. Insérer un graphique

Problème : *Pour donner de l'impact à mon diaporama, je souhaite insérer un graphique*

- Solution :**
- Insérer une nouvelle diapositive après la diapo 1
 - Cliquer au milieu de la diapo sur *Insérer un diagramme*
 - Clic-droit sur le graphique > *Table de données...*



- Cliquer sur 3 colonne > supprimer cette colonne en cliquant sur l'icône  Supprimer des séries
- De la même manière, supprimer la colonne 2 colonne
- Remplacer 1 colonne par Production en hectolitres
- Compléter le tableau en saisissant ces données (ajouter deux lignes en cliquant sur l'icône Insérer des lignes)



	Catégories	Valeurs Y
1	Carignan	150000
2	Ugni	95000
3	Grenache noir	91000
4	Merlot	68000
5	Cinsaut	45000
6	Cabernet sauvignon	41000

- Fermer
- Cliquer en dehors du graphique pour quitter le module de création de graphique
- Cliquer sur le graphique jusqu'à faire apparaître huit poignées autour
- À droite, dans le volet latéral, cliquer sur l'icône  Animation
- Dans le volet latéral, cliquer sur le pavé + Ajouter > dans la liste déroulante à droite de Effet, choisir Balayer > Début : Avec le précédent > Direction : À partir de la gauche > Durée : 1,00 sec
- Saisir le titre de la diapo : Six premiers cépages français
- F5 (pour tester l'animation)

NB : ➤ Pour modifier les données du graphique ou le type de diagramme : triple-cliquer sur le graphique > clic-droit sur le graphique > Table de données... ou Type de diagramme...

7. Insérer des liens hypertexte

Problème : Le diaporama est destiné à être consulté. Il faut donc que le lecteur puisse s'y déplacer aisément un peu comme dans un site Web.

- Solution :**
- Revenir vers la première diapo > dans la zone destinée au texte, saisir (avec un saut de paragraphe entre chaque cépage) : Carignan noir / Syrah / Gamay / Cabernet franc / Chardonnay / Pinot noir / Ugni / Grenache / Merlot / Cinsaut / Cabernet sauvignon
 - Si nécessaire diminuer la taille de la police
 - Sélectionner le texte Carignan noir > Ctrl+K (ou cliquer en haut, au milieu sur l'icône  Insérer un hyperlien)
 - Dans la fenêtre Hyperlien, à gauche, cliquer sur Document > cliquer sur l'icône  Ouvre la boîte de dialogue Cible > cliquer sur Carignan noir (et pas Carignan noir (Notes)) > Appliquer > Fermer > OK
 - De la même manière, lier les dix autres titres avec la diapositive correspondante, sachant que, étonnamment, Ugni, Grenache, Merlot, Cinsaut, Cabernet sauvignon n'apparaissent pas dans la fenêtre Cible dans le document et qu'il faut donc cibler les diapos 9, 10, 11, 12 et 13.
 - Lancer le diaporama > tester les liens en cliquant sur les titres et en utilisant la touche début (ou ⏮) pour revenir au sommaire.

8. Améliorer la navigation dans le diaporama

Problème : Lors de la consultation du diaporama, je ne parviens pas à me déplacer comme je le veux. Comment faire en sorte de passer d'une diapositive à une autre et de revenir au sommaire ?

- Solution :**
- Menu *Affichage* > *Diapo maîtresse*
 - Afficher la barre d'outils *Dessin* > dans cette barre, cliquer sur la flèche à droite l'icône  *Flèches pleines*¹ > choisir l'icône  *Flèche vers le haut*
 - En bas de la diapo, dans la zone *pied de page*, cliquer-glisser pour dessiner une flèche vers le haut > modifier la couleur de la flèche en cliquant, dans la barre d'outils *Dessin*, sur l'icône 
 - Clic droit sur la flèche > *Interaction...* > Action par clic de souris : *Aller à la première diapo* > OK
 - De la même manière, dessiner dans le pied de page une flèche vers la droite pour aller à la diapo suivante et une flèche vers la gauche pour aller à la diapo précédente



- Revenir en mode d'affichage *Normal*
- Tester la navigation dans le diaporama

9. Imprimer les diapositives

Problème : Comment disposer d'une version papier de mon diaporama que je pourrai consulter durant ma présentation assistée par ordinateur ?

- Solution :**
- *Ctrl+P* > onglet *LibreOffice Impress* > sous la rubrique *Document*, dans la liste déroulante à droite de *Type*, choisir *Prospectus* > *Diapos par page : 6* > sous la rubrique *Taille*, cocher ☒ *Adapter à la page imprimable*
 - *Imprimer* (si vous voulez vraiment imprimer le document)

NB :

- ☒ Il n'est pas possible de créer un fichier PDF à partir d'un document de type prospectus sauf si vous disposez, parmi les imprimantes (onglet *Standard*) de *Microsoft Print to PDF*
- ☒ Pour créer un fichier PDF avec une diapo par page, il suffit de cliquer sur l'icône  *Export direct au format PDF* > *Enregistrer*

10. Construire un document papier à partir d'un diaporama

Problème : Je souhaiterais que les personnes qui suivront la présentation disposent d'une copie de chaque diapositive à côté de laquelle elles pourront prendre quelques notes.

- Solution :**
- Menu *Affichage* > *Prospectus maître*
 - Dans le volet latéral, cliquer sur l'icône  *Propriétés* > sous la rubrique *Mises en page*, choisir la mise en page  *Trois diapos* > *Ctrl+P*
 - Onglet *LibreOffice Impress* > sous la rubrique *Document*, dans la liste déroulante à droite de *Type*, choisir *Prospectus* > sous la rubrique *Taille*, cocher ☒ *Adapter à la page imprimable*
 - *Imprimer* (si vous voulez vraiment imprimer le document)

☒ Enregistrer le fichier *Principaux.odp*

Évaluation

☒ Suivre les consignes du fichier *Bidochon.odt* (disponible à l'URL <http://tinyurl.com/q26ahty>)

☒ Le corrigé en vidéo se trouve à <https://tinyurl.com/bd8tes3r>

¹ Si ce n'est pas possible : menu *Insertion* > *Forme* > *Flèches pleines* > *Flèche vers le haut*